

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 21 OTTOBRE 2022**

Il giorno 21 ottobre 2022, alle ore 12:00, si è riunito, in presenza, presso la Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica e in modalità telematica via MS Teams per i soggetti aventi diritto, il Consiglio del Dipartimento di Informatica per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

DIREZIONE

1. Comunicazioni
2. Ratifica Decreti del Direttore
3. Approvazione verbali

SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SUPPORTO INFORMATICO

4. Riorganizzazione degli spazi dipartimentali

CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALI

5. Progetto Taranto M.U.E.V.T.! - "Programma Sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Serie Generale n. 239 del 12/10/2016 - CUP: E59E19000060001 - Richiesta di autorizzazione ad acquisto di servizi.

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

6. Assegnazione dei dottorandi a supporto della didattica
7. Linee programmatiche della prossima offerta formativa (conferma di attivazione dei corsi di studio, modifiche già programmate ed eventuali disattivazioni)
8. Progetto "Black and White Mode" - I Edizione
9. Convenzioni per tirocini curriculari e progetti formativi
10. Richiesta di ospitalità della Scuola primaverile "DeepLearn 2023"
11. Istituzione Master Inter Universitario di II livello Uniba/Poliba Data Science, A.A. 2021-2022 - Parere

RICERCA E TERZA MISSIONE

12. Accordo quadro tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società PIRELLI TYRE S.p.A.
13. Richiesta approvazione Grant Agreement del progetto Horizon Europe SWIFTT
14. Richiesta di autorizzazione a presentare una proposta progettuale dal titolo: "Affinity, Digital technologies as a tool for the development of new sympathetic (AI-based) Rehabilitation strategies"
15. Bando assegno di ricerca - D.R. n. 3082 del 02/09/2022 - Programma n. 09.14 - Adempimenti
16. Richieste di attivazione di procedure a bando per la stipula di contratti di lavoro autonomo occasionale
17. Relazione attività terzo anno da RTD/A della dott.ssa Gabriella Casalino
18. Relazione attività terzo anno da RTD/A della dott.ssa Antonella Falini

Varie ed eventuali

Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A:

Professori di I Fascia:

1) CAIVANO D.	P	5) MALERBA D.	P
2) CECI M.	G	6) MAZZIA F.	P
3) COSTABILE M.	P	7) PIRLO G.	G
4) LANUBILE F.	P	8) SEMERARO G.	P

Professori di II Fascia:

1) ABBATTISTA F.	G	13) DI MAURO N.	P
2) APPICE A.	G	14) FANIZZI N.	G
3) BALDASSARRE MT	P	15) FERILLI S.	P
4) BASILE P.	P	16) IMPEDOVO D.	P
5) BOCHICCHIO M. A.	P	17) LANZILOTTI R.	P
6) BUONO P.	P	18) LISI F. A.	P
7) CASTELLANO G.	P	19) LOPS P.	P
8) CASTIELLO C.	P	20) MENCAR C.	P
9) D'AMATO C.	P	21) NOVIELLI N.	P
10) DE CAROLIS B.	G	22) PICCINNO A.	P
11) DE GEMMIS M.	P	23) ROSELLI T.	P
12) DIMAURO G.	P	24) ROSSANO V.	G

Ricercatori:

1) ARDIMENTO P.	P	5) GENTILE E.	P
2) BOFFOLI N.	G	6) PLANTAMURA P.	G
3) CAROFIGLIO V.	A	7) SCALERA M.	P
4) COVINO E.	P		

Ricercatori a tempo determinato

1) BALDUCCI F.	P	9) FALINI A.	G
2) BARLETTA V. S.	P	10) LOGLISCI C.	G
3) CALEFATO F.	P	11) MIGNONE P.	P
4) CASALINO G.	G	12) MUSTO C.	P
5) CERIANI M. G.	P	13) PIO G.	P
6) COLIZZI L. N.	A	14) POLIGNANO M.	P
7) CONVERTINI V. N.	P	15) RAGONE A.	P
8) DESOLDA G.	P	16) VESSIO G.	P

Personale Tecnico Amministrativo:

1) CALO' V. M.	C	4) DEPALO A.	A
2) CIVES M.	P	5) MASTROVITI I.	A
3) DEL MASTRO M.	P	6) MAVILLONIO N.	P

Dottorandi

1) GALANTUCCI S.	A	2) PELLICANI A.	P
------------------	---	-----------------	---

Studenti

1) ADDANTE R.	A	7) PARRULLI V.	A
2) CAFUERI L.	A	8) PAZIENZA D. R. P.	A
3) FABRIZIO N.	A	9) RICCARDI G.	G
4) MASTROLONARDO D.	P	10) SASSO F.	A
5) MAURO G.	G	11) STERNATIVO S. P.	A
6) PADURARU A. M.	A	12) TOTARO A.	A

Partecipa alla seduta il dott. Guido De Santis, Coordinatore amministrativo ad interim del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12:10.

DIREZIONE**1. Comunicazioni**

- Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 265065 del 10.10.2022, la Direzione per il Coordinamento delle strutture dipartimentali ha inviato il D.R. n. 3597 del 06.10.2022 con cui si è provveduto a nominare il prof. Filippo Lanubile Direttore del Dipartimento di Informatica per il quadriennio accademico 2022-2026;
- Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 264854 del 10.10.2022, la Direzione Risorse Umane ha trasmesso il D.D.G. n. 1670 del 07.10.2022 con cui si è provveduto a prorogare fino al 31.12.2022 l'incarico ad interim di Responsabile del Coordinamento del Dipartimento di Informatica al dott. Guido De Santis;
- Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 259941 del 04.10.2022, la Direzione Risorse Umane ha disposto l'assegnazione della dott.ssa Ciria Accettura al Dipartimento di Informatica a decorrere dal 01.10.2022. Il Direttore precisa, altresì, che la dott.ssa Accettura è stata assegnata alla U.O. Servizi Generali, Logistica e Supporto informatico;
- Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 259944 del 04.10.2022, la Direzione Risorse Umane ha disposto l'assegnazione della dott.ssa Francesca Scalise al Dipartimento di Informatica a decorrere dal 01.10.2022. Il Direttore precisa, altresì, che la dott.ssa Scalise è stata assegnata alla U.O. Ricerca e Terza missione;
- Il Direttore comunica che il prossimo 27 ottobre si terrà, presso il Campus Universitario, l'evento Open Day di Ateneo dedicato alla presentazione dell'offerta formativa, dei servizi e delle opportunità, per l'a.a. 2022-23, dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro;

2. Ratifica Decreti del Direttore

Il Direttore sottopone alla ratifica del Consiglio i Decreti del Direttore dal n. **72** al n. **79** del 2022:

D.D. n. 72 del 27.09.2022- Nomina Commissione giudicatrice per la selezione dei candidati al progetto "Samsung Innovation Campus". La Commissione è così composta:

- Prof. Stefano Ferilli (PA - Università degli Studi di Bari Aldo Moro) - Presidente
- Prof.ssa Berardina de Carolis (PA - Università degli Studi di Bari Aldo Moro) - Componente

- prof. Nicola Di Mauro (PA - Università degli Studi di Bari Aldo Moro) - Componente
- Dott.ssa Anastasia Buda (esperto esterno - Samsung) – Componente
- Dott.ssa Ilaria Pilia (esperto esterno - Samsung) – Componente
- Dott. Vito Rella (UO Ricerca e terza missione) - Segretario

D.D. n. 73 del 11.10.2022 - Affidamento dell'insegnamento di Reti di calcolatori e Comunicazione Digitale, Corso di studi in Informatica e Comunicazione Digitale, sede di Taranto, SSD INF/01, CFU 6, ore 62, anno 3, semestre 1, al dott. LOPEZ Ugo;

D.D. n. 74 del 12.10.2022 - Approvazione del nuovo testo dell'Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società The Adjacent Possible Oy, con sede legale in Finlandia;

D.D. n. 75 del 12.10.2022 - Nomina Commissione di Dipartimento dei SSD INF/01 e ING-INF/05. La Commissione è così composta:

1. Prof. Filippo Lanubile, Direttore del Dipartimento, SSD INF/01, Presidente;
2. Prof. Giovanni Dimauro, Coordinatore dell'Interclasse, SSD ING-INF/05, Componente;
3. Prof. Domenico Di Bari, Presidente della Scuola di Scienze e Tecnologie; SSD FIS/01, Componente.

D.D. n. 76 del 12.10.2022 - Affidamento, con contratto a titolo oneroso, dell'insegnamento di Progettazione di Sistemi Sicuri Corso di studi Magistrale in Sicurezza Informatica – sede di Taranto - SSD INF/01 – ING-INF/05, CFU 6 (4+2P), ore 32+50P, anno 2, semestre 1, alla dott.ssa Giuseppina ANDRESINI;

D.D. n. 77 del 14.10.2022 - Affidamento a titolo oneroso dell'insegnamento di CRITTOGRAFIA, Corso di studi Magistrale in Sicurezza Informatica, – sede di Taranto - SSD INF/01, CFU 6, ore 62, anno 1, semestre 1, al prof. Stefano GALANTUCCI;

D.D. n. 78 del 18.10.2022 - Affidamento a titolo oneroso dell'insegnamento di PROGRAMMAZIONE, Corso di studi in Informatica e Comunicazione Digitale - sede di Taranto - SSD INF/01, CFU 12, ore 117, anno 1, semestre 1, al dott. Gian Maria ZACCARIA;

D.D. n. 79 del 18.10.2022 - Affidamento dell'insegnamento di Informatica Forense, Corso di studi Magistrale in Sicurezza Informatica, sede di Taranto, SSD INF/01 – ING-INF/05, CFU 6, ore 48, anno 2, semestre 1, al dott. LOPEZ Ugo;

Il Consiglio, unanime, ratifica i Decreti del Direttore dal n. **72** al n.**79** del 2022.

3. Approvazione verbali

Il Direttore sottopone al Consiglio i verbali delle seguenti riunioni del Consiglio del Dipartimento di Informatica:

- 27 maggio 2019
- 25 giugno 2019
- 23 settembre 2022

Il Consiglio, con l'astensione dei consiglieri non in carica o assenti nella data delle Assemblee di riferimento, approva i suddetti verbali.

SERVIZI GENERALI, LOGISTICA E SUPPORTO INFORMATICO

4. Riorganizzazione degli spazi dipartimentali

Il Direttore comunica che l'assegnazione al nostro Dipartimento di n. 2 nuove unità di personale tecnico-amministrativo ha reso necessaria e urgente una parziale riorganizzazione degli spazi dipartimentali.

Pertanto, il Direttore, sentiti gli interessati, propone la seguente riorganizzazione:

- Lab Tell nel modulo angolo nord-est 4° piano
- Berardina De Carolis nel modulo 560
- Valeria Carofiglio nel modulo 561
- Dora Brivittello nel modulo 566;
- Michele Ceriani e Fabrizio Balducci nel modulo 570 bis
- Francesca Pace nel modulo 613;
- Azzurra Ragone e Vita Santa Barletta nel modulo 616
- Lucio Colizzi nel modulo 625
- Vito Convertini nel modulo 607
- Vito Rella e Francesca Scalise nel modulo 660
- Santina Messa e Ciria Accettura nel modulo 774/5

Il Consiglio approva all'unanimità.

CONTABILITA' E ATTIVITA' NEGOZIALI

5. Progetto Taranto M.U.E.V.T.! - "Programma Sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Serie Generale n.239 del 12/10/2016 - CUP: E59E19000060001 - Richiesta di autorizzazione ad acquisto di servizi.

5.1 Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1505 del 05.09.2022, il prof. Giuseppe Pirlo, in qualità di Responsabile scientifico del progetto di ricerca denominato Taranto M.U.E.V.T.! - "Programma Sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro", ha inviato una richiesta di autorizzazione all'acquisto del seguente servizio, secondo le procedure amministrative previste dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021e dal D.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici):

L'oggetto del servizio sarà: **"Definizione delle metodologie dei materiali didattici e delle tecnologie digitali a supporto dell'erogazione del corso di sicurezza stradale, erogazione delle attività, metodologie di analisi dei risultati delle attività formative"**

Nello specifico, le attività riguarderanno:

- Definizione esecutiva delle metodologie formative e di coinvolgimento dei partecipanti sulla base dell'impianto metodologico da progetto
- Progettazione e realizzazione materiali didattici a supporto dell'erogazione delle sessioni di formazione per l'apprendimento della sicurezza stradale calibrati in base alla fascia di età dei destinatari coinvolti
- Organizzazione e definizione calendario della attività di concerto con le scuole aderenti
- Organizzazione e/o partecipazione ad ogni attività strumentale e funzionale per il buon esito dell'attività di progetto

- Erogazione delle attività presso le scuole coinvolte attraverso l'uso di social robot e app dedicata
- Redazione di relazioni tecnico-operative, dossier e materiale iconografico
- Partecipazione a eventi di comunicazione e promozione del progetto

La spesa presunta è di € 19.500,00, IVA inclusa, e graverà sui fondi del progetto citato, da imputarsi completamente alla voce del piano operativo di dettaglio **“B12-Corsi di formazione sicurezza sulla strada”**. Il prof. Pirlo chiede, inoltre, di fissare la modalità di pagamento in due soluzioni la prima di €10.000,00, IVA inclusa, entro il 30.11.2022 e la seconda di € 9.500,00, IVA inclusa, entro il 30.01.2023 data di fine contratto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5.2 Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1505 del 05.09.2022, il prof. Giuseppe Pirlo, in qualità di Responsabile scientifico del progetto di ricerca denominato Taranto M.U.E.V.T.! - “Programma Sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro”, ha inviato una richiesta di autorizzazione all'acquisto del seguente servizio, secondo le procedure amministrative previste dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021 e dal D.lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici):

L'oggetto del servizio sarà: **“Attività di progettazione esecutiva di un'applicazione HAR Android che rileva in modalità online il Wandering e in modalità offline i percorsi anomali”**

Nello specifico, le attività riguarderanno:

- Progettazione e Sviluppo applicazione Mobile Android (funzionalità)
- Progettazione Sistema cloud Web Back-End-API endpoint per App
- Progettazione algoritmo di tracciamento punti
- Progettazione e Sviluppo sistema di pre-processing dati (sliding window- event-defined window)
- Definizione del sistema di HAR lato Mobile
- Progettazione e Sviluppo software sistema di Feature Extraction e Feature Selection
- Analisi e definizione delle strategie e metodologie di classificazione
- Definizione e implementazione software per i rilevamenti sensoristici
- Analisi della strategia di Clustering
- Progettazione e Sviluppo UI applicazione Mobile Android (User Interface)

La spesa presunta è di € 30.000,00, IVA inclusa, e graverà sui fondi del progetto citato, da imputarsi completamente alla voce del piano operativo di dettaglio **“B13-Progettazione sistemi hw/sw per servizi di mobilità condivisa”**. Si chiede, inoltre di fissare la modalità di pagamento in due soluzioni la prima di € 15.000,00, IVA inclusa, entro il 30.11.2022 e la seconda di € 15.000,00, IVA inclusa, entro il 30.01.2023 data di fine contratto.

Il Consiglio approva all'unanimità.

DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

6. Assegnazione dei dottorandi a supporto della didattica

Entra alle 12:45 il dott. Nicola Boffoli.

Il Direttore espone al Consiglio la necessità di supporto alle attività didattiche da parte dei dottorandi per i seguenti insegnamenti:

Insegnamento	Docente	CdS	Ore supporto	dottor. 1	ore1	dottor. 2	ore2
Programmazione_A	Abbattista	INF	15	Grassi	10	Scaringi	5
Programmazione_B	Roselli	INF	20	Gattulli	20		
Laboratorio di Informatica_A	Abbattista	INF	15	Esposito	10	De Marinis	5
Laboratorio di Informatica_B	Rossano	INF	15	Semeraro	15		
Calcolabilità e complessità_A	Covino	INF	20	D'Aversa	10	Polimena	10
Linguaggi di programmazione A	Semeraro	INF	15	Di Pierro	15		
Linguaggi di programmazione B	Lops	INF	15	De Marinis	15		
Programmazione_A	Bochicchio	ITPS	20	Spillo	15	Polimena	5
Programmazione_B	Dimauro G.	ITPS	20	Camporeale	20		
Laboratorio di Informatica_A	Loglisci	ITPS	15	Esposito	10	Di Pierro	5
Laboratorio di Informatica_B	Colizzi	ITPS	15	Mutti	5	De Vincentiis	10
Linguaggi di programmazione A	Carofiglio	ITPS	15	Camporeale	10	Greco	5
Linguaggi di programmazione B	Musto	ITPS	15	Spillo	15		
Programmazione	Zaccaria (C)	ICD	20	D'Aversa	10	Di Pierro	10
Laboratorio di Informatica	Vessio	ICD	15	Mutti	15		
Linguaggi di programmazione	de Gemmis	ICD	10	D'Aversa	10		
Architettura degli Elaboratori e SO A-L	Pirlo	INF	15	Semeraro	15		
Architettura degli Elaboratori e SO M-Z	Impedovo	INF	15	Greco	15		
Architettura degli Elaboratori e SO A-L	Castellano	ITPS	15	Scaringi	15		
Ingegneria del Software A-L / M-Z	Lanubile	INF	10	Grassi	10		
Ingegneria del Software A-L / M-Z	Caivano	ITPS	10	De Vincentiis	10		
Progettazione di Basi di Dati A-L	Ceci	ITPS	10	Polimena	10		
Basi di Dati A-L	Buono	INF	10	De Vincentiis	10		
Progettazione di Basi di Dati M-Z	Lisi	ITPS	10	Sterlicchio	10		

Pertanto, il Direttore, sentiti il prof. Giovanni Dimauro, Coordinatore del CICS I e la prof.ssa Francesca Mazza, Coordinatore del Collegio dei Docenti del Dottorato in Informatica e Matematica – XXXVII e XXXVIII Ciclo - propone al Consiglio, l'approvazione del piano di assegnazione dei dottorandi a supporto della didattica (All. 6.1), previo nulla osta del Collegio dei Docenti del Dottorato.

Escono i proff. Caivano e Di Mauro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

7. Linee programmatiche della prossima offerta formativa (conferma di attivazione dei corsi di studio, modifiche già programmate ed eventuali disattivazioni).

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 251422-I/11 del 22.09.2022, il Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo, prof. Angelo Quaranta, ha chiesto ai Dipartimenti di ricerca di far pervenire le proprie determinazioni su:

- 1) proposte di nuove istituzioni di corsi di studio;
- 2) accessi a numero programmato;
- 3) linee programmatiche della prossima offerta.

Il Direttore, sulla base degli input positivi ricevuti dall'incontro con le parti sociali e in base all'analisi della relazione della CPDS, da cui non sono emerse criticità nella struttura ordinamentale dei tre CdS, propone al Consiglio di confermare in modalità aggiornamento i tre CdS triennali della L31: **Informatica, Informatica e Tecnologie per la produzione del Software e Informatica e Comunicazione Digitale (sede di Taranto)**, come anche le tre Magistrali **Computer Science, Sicurezza Informatica (sede di Taranto) e Data Science**, quest'ultima appena istituita(a.a. 2022/2023) nella nuova classe LM Data.

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. Progetto "Black and White Mode" - I Edizione

Il Direttore comunica che, con nota prot. 1836 del 15.10.2022 il prof. Donato Malerba, ha inviato una proposta progettuale (All. 8.1) dal titolo: "Black and white mode".

Il Direttore illustra brevemente i contenuti della proposta progettuale in discussione.

Il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro intende avviare un'iniziativa in itinere relativa alla creazione di un team di ethical hacker. Lo scopo dell'iniziativa (denominata "Black and white mode") è quello di coinvolgere studenti che rientrino in una delle seguenti condizioni:

- a) hanno partecipato a competizioni in ambito Cyber Security e non possono più parteciparvi per motivi di qualsiasi genere;
- b) vogliono continuare il loro percorso di formazione nell'ambito dell'ethical hacking;
- c) sono interessati al mondo dell'ethical hacking e consentire loro di partecipare a lezioni teorico-pratiche e a laboratori, nonché ampliare il proprio bagaglio conoscitivo sul tema della Cyber Security, in particolare in termini di vulnerability assessment e penetration testing.

A tale scopo, è stato istituito un team di ethical hacker, denominato "MONT3C4RL0", composto da studenti

del corso di laurea triennale, studenti del corso di laurea magistrale, dottorandi e dottori di ricerca dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Lo scopo del team è quello di portare avanti, in piena autonomia, le attività di formazione e di ricerca nell'ambito della Cyber Security con, la partecipazione periodica a competizioni di tipo "Capture The Flag".

Il progetto è rivolto a:

- studenti del triennio degli istituti Tecnici, appassionati o interessati alle pratiche della Cybersicurezza
- studenti di altri indirizzi o anni di frequenza, che si siano distinti per brillanti risultati nelle competizioni informatiche ministeriali (Olimpiadi di Informatica, CyberChallenge, OliCyber, Olimpiadi di Problem Solving...)

Gli studenti delle scuole superiori di secondo grado che parteciperanno al progetto si uniranno a studenti del corso di laurea triennale o magistrale in informatica (o altro c.d.l) al fine di permettere una condivisione più ampia di conoscenze.

Ogni studente che intenda partecipare deve iscriversi sulla piattaforma <http://recruitment.m0nt3c4rl0.it> inserendo come riferimento l'istituto di provenienza, a partire dal 28 settembre. Al progetto potranno partecipare un massimo di 10 studenti delle scuole superiori di secondo grado invitate a partecipare. I partecipanti verranno individuati tramite una fase di recruitment iniziale che consiste nella partecipazione ad una "simil-CTF" di tipo Jeopardy sulla piattaforma sopra elencata, durante la quale gli studenti dovranno risolvere le challenges (prove) che verranno rilasciate.

La fase di recruitment avrà la durata di 7 giorni. I migliori 10 in classifica, verranno poi contattati per entrare a far parte dell'iniziativa. Alla fase di recruitment parteciperanno anche gli studenti universitari interessati all'iniziativa ma faranno riferimento ad un'altra classifica.

Il progetto è suddiviso nelle seguenti fasi:

1. Fase di Sponsorizzazione (come già concordato o da concordare con ciascuna scuola che aderisce all'iniziativa) durante la quale verrà effettuato un incontro di circa 90 minuti in presenza con gli studenti individuati dai criteri al paragrafo 2. Durante tale incontro verrà presentato il progetto, il Team, gli obiettivi, il percorso di formazione e tre casi di studi;
2. Fase di Raccolta informazioni nella quale si stabilisce un punto di incontro tra gli studenti partecipanti e, il percorso di formazione da proporre;
3. Fase di Recruitment (subito dopo la fine della fase di sponsorizzazione, della durata di una settimana), come specificato al paragrafo 3.
4. Fase di Formazione (a partire da subito dopo la fase di recruitment) durante la quale, una volta alla settimana, ci si incontrerà in un luogo prestabilito (il Dipartimento di Informatica dell'Università degli studi di Bari Aldo Moro) per effettuare lezioni della durata di 3 ore (il giorno potrà variare di settimana in settimana e sarà comunicato sul canale Discord del progetto, presente nel paragrafo 10). Sarà inoltre incoraggiata l'autoformazione tramite materiale che il team metterà a disposizione e la collaborazione tra i vari partecipanti.
5. Fase di competizione (parallela alla formazione) nella quale il team prenderà parte a competizioni di tipo "Capture The Flag" in base alle competizioni in corso.

I responsabili del progetto sono:

- Vincenzo Turturro, studente del CdL in Informatica, 2° anno

- Vincenzo Cantatore, studente del CdL in informatica, 1° anno
- Gianluca Parisi, studente del CdL Magistrale in Sicurezza Informatica, 1° anno
- Giuseppe Avitto, studente del CdL in Medicina e chirurgia, 4° anno

Il docente referente per il progetto in discussione è il prof. Donato Malerba.

Escono i proff. Bochicchio e Ferilli.

Al termine dell'illustrazione, il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi sulla opportunità di approvare la proposta progettuale in discussione.

Dopo una breve discussione, il Consiglio, all'unanimità, delibera di approvare la proposta progettuale denominata "Black and white mode".

9. Convenzioni per tirocini curriculari e progetti formativi

Il Direttore porta in approvazione le convenzioni (All. 9.1) per tirocini curriculari e progetti formativi con le seguenti aziende:

AZIENDA	RAPPRESENTANTE LEGALE	DURATA	SEDE
SANTER REPLY SPA	PAOLO CARLETTO	3 ANNI	MILANO
GRAFEMA SRL	GIUSEPPE AIELLO	3 ANNI	BARI
SINCON SRL	ANTONIO NICOLA GALEONE	3 ANNI	TARANTO

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Direttore porta in approvazione i seguenti progetti formativi e di orientamento (All. 9.2):

TIROCINANTE	AZIENDA	SEDE	DURATA	TUTOR AZIENDALE	TUTOR DIDATTICO
DAVIDE ELETTI	TREEO	MATERA	2	TUZIO FILIPPO	ROSA LANZILOTTI
GIAN MARCO MICUNCO	EXPERIS	BARI	5	VINCENZO SIMONE	MICHELE SCALERA
LORENZO TERMITE	CODE ARCHITECTS	SANTERAMO IN COLLE	6	GIORGIO MASCI	MICHELE SCALERA
GIACOMO CORCELLA	EY BUSINESS &	BARI	3	CARLO VICENTI	ENRICHETTA GENTILE

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Richiesta di ospitalità della Scuola primaverile "DeepLearn 2023"

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1837 del 15.10.2022, il prof. Donato Malerba ha chiesto al Consiglio l'autorizzazione a ospitare, presso il Dipartimento di Informatica, la Scuola primaverile "DeepLearn 2023", il cui svolgimento è previsto dal 3 al 7 aprile 2023.

Ai fini dell'organizzazione della suddetta scuola viene richiesto l'utilizzo dei seguenti spazi:

- un'aula grande del Palazzo delle Aule e, solo per i momenti delle assemblee generali, due aule grandi del Palazzo delle Aule, con videoproiezione contemporanea;
- due aule al piano terra, per le lezioni;
- le aule Hume e Goedel per il catering e i coffee break
- l'Aula 2A per accogliere i docenti della scuola.

La scuola sarà co-organizzata fra il Dipartimento di Informatica e lo IRDTA.

L'evento non comporterà alcun costo per il Dipartimento di Informatica e sarà possibile far seguire gli studenti (dottorandi e non), fino al 25% dei posti, che contribuiranno all'organizzazione (usufruendo anche dei servizi di catering e coffee break). L'organizzazione della scuola nella settimana di interruzione delle lezioni dovrebbe favorire la partecipazione anche degli studenti dei corsi di laurea magistrale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11. Istituzione Master Inter Universitario di II livello Uniba/Poliba Data Science, A.A. 2021-2022 – Parere

Alle ore 13:15 entra la prof.ssa Claudia d'Amato.

Il Direttore ricorda che il Politecnico di Bari ha siglato un accordo con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, avente ad oggetto l'erogazione congiunta del Master di II livello in Data Science, prevedendo l'attivazione delle edizioni in maniera alternata tra gli atenei convenzionati e che per l'a.a. 2021/2022, l'attivazione del suddetto master è in carico al Politecnico di Bari, che ne ha già deliberato l'istituzione con Decreto Rettorale n. 769 del 13.07.2022.

Pertanto, il Consiglio, preso atto del Decreto Rettorale n. 769 del 13.07.2022 emanato dal Rettore del Politecnico di Bari e condivisi gli obiettivi formativi previsti dal master, esprime parere favorevole alla collaborazione del Dipartimento di Informatica allo svolgimento del Master di II livello in Data Science a.a. 2021/2022.

RICERCA E TERZA MISSIONE

12. Accordo quadro tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società PIRELLI TYRE S.p.A.

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1800 del 10.10.2022, il prof. Danilo Caivano ha inviato la bozza del testo di un accordo di collaborazione (All. 12.1) tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la società PIRELLI TYRE S.p.A..

Il Direttore illustra brevemente i dettagli dell'accordo in discussione.

La società PIRELLI TYRE S.p.A. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro favoriranno la collaborazione reciproca in attività di ricerca, sviluppo e consulenza. In particolare, intendono collaborare nello svolgimento in partnership di specifici progetti di ricerca, sviluppo e consulenza da concordare ai sensi del presente Accordo di Collaborazione.

Con la sottoscrizione del presente Accordo di Collaborazione, le Parti convengono di costituire un apposito Comitato di Gestione (il "CdG"), che rimarrà in carica per tutto il periodo di vigenza del presente Accordo di Collaborazione, composto da quattro membri di cui:

- due membri nominati da PIRELLI,
 - due membri nominati dall'Università, che potranno dotarsi di un regolamento;
- il Presidente del CdG sarà eletto, all'interno, dai membri stessi.

Il CdG si riunirà con periodicità semestrale e/o ogni qualvolta si renda necessario ai fini di cui sopra.

Nel contesto del presente Accordo di Collaborazione, l'affidamento, da parte di PIRELLI all'Università, dello svolgimento di attività di ricerca o sviluppo o di consulenza a fronte del pagamento, da parte di PIRELLI all'Università, di un corrispettivo economico, sarà di volta in volta disciplinato da un separato accordo, il cui format, che le Parti si impegnano ad adottare, è quello allegato al presente Accordo di Collaborazione.

Il Separato Contratto potrà essere ulteriormente adattato dalle Parti di volta in volta sulla base delle specificità del caso. Resta inteso che soltanto a seguito della sottoscrizione di ciascun Separato Contratto, da parte delle persone autorizzate in rappresentanza delle Parti, l'Università sarà autorizzata ad eseguire il programma di ricerca o sviluppo o la consulenza ivi previsti, di volta in volta individuato dalle Parti in esecuzione del presente Accordo di Collaborazione. Per attività che non prevedano onori economici a carico di PIRELLI o che siano comunque diverse da quelle oggetto del Separato Contratto, troverà applicazione il presente Accordo di Collaborazione, salvo quanto potrà essere separatamente e ulteriormente concordato per iscritto tra le Parti caso per caso.

Al termine dell'illustrazione, il Direttore invita il Consiglio ad esprimersi sull'opportunità di sottoscrivere il testo dell'accordo di cui trattasi.

Dopo una breve discussione, il Consiglio, all'unanimità, delibera di approvare il testo dell'accordo di collaborazione tra La società PIRELLI TYRE S.p.A. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

13. Richiesta approvazione Grant Agreement del progetto Horizon Europe SWIFTT

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1865 del 19.10.2022, la prof.ssa Annalisa Appice in qualità di responsabile scientifico del progetto Horizon Europe SWIFTT, ha inviato una richiesta di approvazione del Grant Agreement tra l'Agenzia dell'Unione Europea per il Programma spaziale e la società Wildsense con sede in 25 Rue Fremicourt, Paris 75015, Francia - Capofila del progetto.

Il partenariato del progetto è così costituito:

- Istituto di Ricerca spaziale dell'Accademia nazionale delle scienze di Ucraina e Agenzia spaziale nazionale dell'Ucraina (SRI), PIC 988512063, con sede a Gluskov Prospekt 40, Build 4 1, Kyiv 03680, Ucraina;
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro (UNIBA), Piazza Umberto I n. 1, BARI 70121, Italia;
- Gottfried Wilhelm Leibniz Universitaet Hannover (LUH), con sede a Welfengarten 1, Hannover 30167, Germania;
- International Business Renaissance (TimbTrack), con sede a Square Des Latins, 47, Bruxelles 1050, Belgio;
- Prinz Zu Schaumburg-Lippe Ernst-August Alexander Wilhelm Bernhart Kraft Heinrich Donatus (Fürstliches F.), con sede a Schlossplatz 1, Bueckeburg 31675, Germania;
- Groupe Cooperation Forestiere (GCF), PIC 888106781, con sede in 9 Rue Buffault, Parigi 75009, Francia;
- Sia Rigas Mezi (SIA Rīgas Meži), con sede a Ojara Vaciesa Iela 6 K 1, Riga LV-1004, Lettonia;

- Da Vinci Labs (Da Vinci Labs), PIC 891857383, con sede a La Valliere, Reugny 37380, Francia.

Il Direttore precisa che l'ammontare complessivo del progetto è pari a € 2.853.249,00 e che la quota di pertinenza del Dipartimento di Informatica per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza ammonta a € 293.500,00.

Esce, alle ore 13.20, la dott.ssa Ragone.

Il Consiglio di Dipartimento, valutata la coerenza del progetto con le linee di ricerca del Dipartimento, delibera all'unanimità di esprimere parere favorevole alla sottoscrizione del Grant Agreement in discussione.

14. Richiesta di autorizzazione a presentare una proposta progettuale dal titolo: "Alffinity, Digital technologies as a tool for the development of new sympathetic (AI-based) Rehabilitation strategies"

Il Direttore comunica che, con nota prot. num. 1880 del 20.10.2022, la prof.ssa Nicole Novielli ha inviato una richiesta di autorizzazione a svolgere il ruolo di Coordinatore dell'unità di ricerca UNIBA in relazione alla proposta denominata: "Alffinity, Digital technologies as a tool for the development of new sympathetic (AI-based) Rehabilitation strategies".

Il Direttore precisa che la suddetta proposta progettuale sarà presentata in risposta alla call "A Human-Centred And Ethical Development Of Digital And Industrial Technologies 2022" (HORIZON-CL4-2022-HUMAN-02) nell'ambito del programma Horizon Europe.

Le altre Università, enti di ricerca e partner industriali che partecipano alla proposta sono:

- Consejo Superior de Investigaciones Científicas;
- Jožef Stefan Institute;
- Universidad Rey Juan Carlos;
- Universidad Politécnica de Madrid;
- Università Campus Bio-Medico di Roma;
- Fondazione Santa Lucia, Hocoma.

Si precisa che la suddetta partecipazione non comporterà oneri finanziari aggiuntivi per il Dipartimento di Informatica e, in generale, per l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Consiglio approva all'unanimità.

15. Bando assegno di ricerca - D.R. n. 3082 del 02.09.2022 - Programma n. 09.14 - Adempimenti

Il Direttore comunica che il 12 ottobre 2022 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 assegno per la collaborazione ad attività di ricerca per i settori ING-INF/05 e INF/01 - Programma n. 09.14, indetta con D.R. n. 3082 del 02.09.2022, di cui è responsabile scientifico il prof. Donato Malerba, pertanto, il Consiglio è invitato a deliberare in ordine alla composizione della Commissione esaminatrice.

Il Direttore ricorda, che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca, emanato con D.R. n. 390 del 08.02.2021:

"2. Le Commissioni di cui al comma precedente sono costituite da tre componenti, uno per ogni fascia:

a) il responsabile scientifico del programma che ha finanziato l'assegno, per gli assegni di tipo B ovvero un componente designato dal Dipartimento presso il quale sarà svolta l'attività di ricerca, per gli assegni di tipo A;

b) due ulteriori componenti, sorteggiati all'interno di una rosa di nominativi dal Dipartimento presso il quale sarà svolta l'attività di ricerca. La rosa di nominativi è costituita da due docenti per le residue fasce, afferenti ai settori scientifico-disciplinari indicati nel bando di selezione, o, in mancanza, ai settori scientifico-disciplinari affini e, per quanto possibile, nell'osservanza della parità di genere".

Tanto premesso, il Direttore, in merito all'individuazione della rosa di nominativi che potranno far parte della suddetta Commissione, propone i seguenti nominativi avendone acquisito la disponibilità:

- prof.ssa Annalisa Appice, Professore II fascia - SSD ING-INF/05
- prof.ssa Giovanna Castellano, Professore II fascia - SSD INF/01
- dott. Corrado Loglisci, Ricercatore - SSD ING-INF/05
- dott. Paolo Mignone – Ricercatore - SSD ING-INF/05

Il Consiglio approva all'unanimità.

Si procede al sorteggio.

Il Coordinatore amministrativo del Dipartimento, dott. Guido De Santis, in qualità di segretario verbalizzante, predispone le urne, una per ciascuna fascia e i bigliettini riportanti i nominativi dei candidati che verranno inseriti ciascuno nella relativa urna. Si procede, quindi, all'estrazione dei biglietti.

Si procede al sorteggio e vengono estratti i seguenti nominativi per ciascuna fascia:

- prof.ssa Annalisa Appice, Professore II fascia - SSD ING-INF/05
- dott. Paolo Mignone – Ricercatore - SSD ING-INF/05

Pertanto, la commissione risulta essere composta come segue:

Componenti effettivi:

- prof. Donato Malerba (Responsabile Scientifico), Professore I fascia, SSD ING-INF/05
- prof.ssa Annalisa Appice, Professore II fascia - SSD ING-INF/05
- dott. Paolo Mignone – Ricercatore - SSD ING-INF/05

Componenti supplenti:

- prof.ssa Giovanna Castellano, Professore II fascia - SSD INF/01
- dott. Corrado Loglisci, Ricercatore - SSD ING-INF/05

Il Consiglio approva all'unanimità la summenzionata Commissione estratta e dà mandato al Direttore di trasmettere l'estratto del verbale, allegando le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 del DPR 445/2000) sottoscritte dal responsabile dell'assegno e da ognuno dei docenti indicati per la nomina della Commissione, al fine della nomina da parte del Rettore con proprio Decreto.

16. Richieste di attivazione di procedure a bando per la stipula di contratti di lavoro autonomo occasionale

16.1 Il Direttore informa che, con nota prot. n. 1835 del 14.10.2022, è pervenuta da parte della prof.ssa Maria Costabile una domanda di attivazione per num. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di n. 3 mesi nell'ambito del progetto di ricerca/conto terzi: EDOC@WORK.

Il contratto graverà sul fondo: EDOC@WORK, il cui titolare è il prof. Antonio Piccinno.

Oggetto della collaborazione: "Supporto alla didattica per la supervisione delle attività pratiche per l'insegnamento di Interazione Uomo-Macchina della Laurea Triennale in Informatica relativa alla progettazione di prototipi di interfacce utente e alla valutazione con la piattaforma eGLU-Box PA."

Il lordo amministrazione per la collaborazione è fissato in Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Interviene la prof.ssa Costabile chiarendo che l'oggetto della collaborazione è così rettificato: "Sviluppo di materiale didattico relativo alla progettazione di prototipi di interfacce utente e alla valutazione con la piattaforma eGLU-Box PA, da utilizzare per le attività pratiche dell'insegnamento di Interazione Uomo-Macchina della Laurea Triennale in Informatica"

Il Consiglio, visti gli atti presenti per l'istruttoria e accertata la disponibilità dei fondi sull'UPB Piccinno00973817Mur-Ex Progetto EDOC@WORK 3.0, approva all'unanimità la richiesta presentata dalla prof.ssa Maria Costabile.

16.2 Il Direttore informa che, con nota prot. n. 1844 del 17.10.2022, è pervenuta da parte del prof. Marco de Gemmis una domanda di attivazione per num. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di n. 2 mesi nell'ambito del progetto di ricerca FEEL AT HOME - (POR Puglia FESR – FSE 2014-2020).

Il contratto graverà sul fondo: FEEL AT HOME - (POR Puglia FESR – FSE 2014-2020), il cui titolare è il prof. Marco de Gemmis.

Oggetto della collaborazione: "Sviluppo di servizi di Natural Language Processing per Information Filtering."

Il lordo beneficiario per la collaborazione è fissato in Euro 5.000,00 (cinquemila/00).

Il Consiglio, visti gli atti presenti per l'istruttoria e accertata la disponibilità dei fondi sull'UPB DIB.degemmis19.Rpu, approva all'unanimità la richiesta presentata dal prof. Marco de Gemmis.

17. Relazione attività terzo anno da RTD/A della dott.ssa Gabriella Casalino

Il Direttore ricorda che in base all'art. 12, comma 2) del vigente "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato" emanato con D.R. n. 3004 del 05.08.2022, «L'attività di ricerca sarà oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione della Struttura di ricerca di appartenenza. La mancata approvazione della relazione tecnico-scientifica o del registro delle lezioni può costituire giusta causa di recesso dal contratto».

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 1845 del 17.10.2022, è pervenuta da parte della dott.ssa Gabriella Casalino, Ricercatore a tempo determinato, la relazione sulle attività di ricerca, didattica e di servizio professionale (All. 17.1) svolte durante il terzo anno (29.07.2021 – 28.07.2022) del contratto da ricercatore a tempo determinato (RTD-A) sul progetto PON AIM 1852414 - Num. Attività 2 - Linea 1, dal titolo "Metodi computazionali per la Web Economy".

Il Direttore dà lettura della relazione.

Al termine della lettura, il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione tecnico-scientifica della dott.ssa Gabriella Casalino.

18. Relazione attività terzo anno da RTD/A della dott.ssa Antonella Falini

Il Direttore ricorda che in base all'art. 12, comma 2) del vigente "Regolamento di Ateneo per il reclutamento di ricercatori con contratto a tempo determinato" emanato con D.R. n. 3004 del 05.08.2022, «L'attività di ricerca sarà oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione della Struttura di ricerca di appartenenza. La mancata approvazione della relazione tecnico-scientifica o del registro delle lezioni può costituire giusta causa di recesso dal contratto».

Il Direttore informa che, con nota prot. num. 1846 del 17.10.2022, è pervenuta da parte della dott.ssa Antonella Falini, Ricercatore a tempo determinato, la relazione sulle attività di ricerca, didattica e di servizio professionale (All. 18.1) svolte durante il terzo anno (31.07.2021 – 01.08.2022) del contratto da ricercatore a tempo determinato (RTD-A) sul progetto PON AIM 1852414, attività 1, linea 2.1.

Il Direttore dà lettura della relazione.

Al termine della lettura, il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione tecnico-scientifica della dott.ssa Antonella Falini.

Varie ed eventuali

Non c'è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 13:40.

Il Segretario Verbalizzante

—(F.to Dott. Guido De Santis)

Lanubile)

Il Direttore

——(F.to Prof. Filippo

Bari, 21 ottobre 2022

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 13 DEL 21 OTTOBRE 2022